

**IGLESIA CATOLICA
SANTISIMO SACRAMENTO
FORMACION DE FE
2024-2025
+ + +
HORARIO**

Kínder- 6 Grado

- A. Martes 6:30p.m.—7:45 p.m.
B. Miércoles 6:30p.m.—7:45 p.m.

C. **Séptimo a Octavo Grado**

Secundaria (High School)

Lunes 6:00 p.m. - 8:00 p.m.

Además de las clases regulares, también se llevara a cabo preparación sacramental por los sábados. Se le entregara un calendario el primer día de clase.

+ + +

CUOTA DE INSCRIPCION

Cuotas son para miembros en la misma familia. **Se espera pago al inscribirse.** Plan de pago disponible si esta experimentando dificultad financiera. Las cuotas **no son reembolsables** después del 1 de Septiembre.

- 1 niño\$100.00
2 niños\$200.00
3 o mas niños.....\$250.00

PREPARACION SACRAMENTAL

La cuota para Materia de Preparación Sacramental es aparte de la cuota de inscripción.

- 2nd al Grado 12\$25.00
Retiro Grados 7&8.....\$100.00
Retiro Grados 9-12\$150.00

Cargos adicionales pueden ser necesarios para eventos y viajes durante el año.

**POR FAVOR ESCRIBA TODA LA INFORMACION REQUERIDA EN LETRA DE MOLDE
AL TIEMPO DE REGISTRACION SE REQUIERE CERTIFICADOS DE BAUTISMO Y DE NACIMIENTO.**

FECHA: _____ # DE REGISTRACION(SOBRE): _____ Familia Regresando? Sí / No

APELLIDO DE FAMILIA: _____ Primer Idioma hablado en el Hogar: _____

Niño vive con: Ambos Padres/Mismo Hogar Mamá Papá Y Padrastro/Madrastra
 Abuelos Otra Arreglo _____ (Se requiere formas de Custodia)

Estado Civil de Padres: Casados Soltero/a? Viudo/a? Divorciado/a Unión Libre

Apellido-Padre _____ Primer Nombre—Padre _____

Teléfono de Trabajo _____ Teléfono Celular—Padre _____

Apellido-Madre _____ Primer Nombre—Madre _____

Teléfono de Trabajo _____ Teléfono Celular—Madre _____

Teléfono del Hogar _____ Correo Electrónico _____

Domicilio _____
(Domicilio) (Ciudad) (Código Postal)

Nombre y firma de persona registrando niño: _____

¿Esta interesado/a en ayudar en nuestro programa como: Catequista Asistente Ayudante de Oficina ?

Primer Nombre Del Niño	Apellido del Niño	Grado Escolar	M/F	1ro, 2do o 3er año	Selección de Sesión A/B/C	Preparación Sacramental

Cancelación de Clases A/B
Favor de escoger horario. En caso de cancelación de clase por falta de catequista/niños, pondremos a su hijo en su segunda opción.

Horario
A. Martes, 6:30 p.m.—7:45 p.m.
B. Miércoles, 6:30 p.m.—7:45p.m.
C. Grados 7 al 12
Lunes 6:00 pm a 8:00 pm

Preparación Sacramental (use código)
BP=Bautismo R=Reconciliación
E=solo Eucaristía C=sola Confirmación
E/C=Eucaristía & Confirmación
CMP=Completado

Iglesia Católica del Santísimo Sacramento - Código de Comportamiento 2024-2025

Como miembros de una comunidad cristiana, el comportamiento cristiano debe ser modelado en todo momento.

Todos los estudiantes, padres, catequistas, equipo de la parroquia, voluntarios y visitantes a nuestra parroquia deberán cumplir con nuestro Código.

- ◆ **ESCUCHAR**-Cuando otra persona está hablando por favor mostrar respeto al no interrumpir o hablar mientras hablan. Siga las instrucciones del personal o voluntarios.
- ◆ **PARTICIPAR**-Estudiante demuestra el deseo de aprender por medio de su participación en las actividades de clase. Se espera que los estudiantes completen las tareas. Los estudiantes y padres / guardianes asistirán a reuniones obligatorias, clases, prácticas o retiros y participan en proyectos de grupo, actividad de la clase, y completan 20 horas de servicio comunitario. Participar en Días de Limpieza, ayudar en los desayunos o ventas para recaudar fondos para la parroquia. Participen en la vida de su parroquia.
- ◆ **CELEBRAR**—Para la celebración de los Sacramentos, padres y candidatos para los Sacramentos asistirán a todas las sesiones de Padres / Candidatos Sesiones de Preparación Sacramental y misa cada domingo. Completar toda tarea requerida. Si no participan en lo que se requiere puede resultar en que no celebre los sacramentos.
- ◆ **CORTESÍA**-Sé amable y ayudar a sus compañeros de clase, a los catequistas y personal de la parroquia. Los estudiantes deben llegar a clase a tiempo y recogidos a la hora indicada. Llegar tarde a clase es una interrupción. Padres, por favor asegúrese de llegar a tiempo para recoger a su hijo. El personal de la parroquia tiene el derecho y la obligación de ponerse en contacto con la policía local, si el niño no es recogido dentro de una hora. Cinco ausencias serán permitidas por año.
- ◆ **RESPECTO** Demostrar respeto al Clero, los catequistas, personal de la parroquia y compañeros de clase en la forma de actuar o hablar con ellos. Los estudiantes deben usar ropa apropiada para un ambiente cristiano. Los estudiantes, padres, guardianes, personal parroquial y voluntarios serán tratados con respeto y se tratarán unos a otros con respeto. Los padres dialogaran con los catequistas y personal de la parroquia en una manera respetuosa.
- ◆ **BUENOS ADMINISTRADORES**- Cuidar la propiedad, materiales y efectos de los salones. No se permite comida, chicle, bebidas, aparatos electrónicos en el aula. Se permite celulares. Recoger basura y tirar en su recipiente. No se permite vandalismo de las aulas o de la propiedad de la parroquia. Pagar las cuotas antes de su plazo.
- ◆ **SEMBRADORES DE PAZ**– No toleramos intimidación, insultos, y pleitos físicos; esta clase de comportamiento puede resultar en la suspensión o despido del estudiante. También se les pide a los adultos que modelen conducta y comportamiento cristiano al hablar el uno al otro.
- ◆ **JR. HIGH Y SECUNDARIA:** Junto con los otros requisitos, los estudiantes de los Programas de secundaria y junior high deben modelar el comportamiento cristiano en cualquier salida que tienen como grupo fuera de los terrenos de la parroquia, siempre teniendo en cuenta que ellos están representando nuestra parroquia en estos eventos

REGLAS DE CONDUCTA: Reglas de conducta están diseñados para proteger a todos los estudiantes, así como representantes de la parroquia y la propiedad de la parroquia. Si un estudiante no sigue el Código de Comportamiento, el catequista o directora pueden hablar con los padres /guardianes sobre el comportamiento. Si la falta es grave, el pastor pedirá hablar con los padres acerca de la conducta y las consecuencias de la mala conducta. Problemas continuos de disciplina podría resultar en la despedida del estudiante de nuestro programa. **NOTA:** Agresión Física puede ser motivo de despido inmediato de nuestro programa, incluso puede resultar en que llamemos al departamento de policía local para reportar la agresión.

ACUERDO DE CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO: He revisado el Código de Comportamiento con mi niño / niños. Entendemos y quedamos de acuerdo de que mis hijos y yo vamos a cumplir con el Código de Comportamiento escrito aquí y de lo que se pide de nosotros. Entiendo que si mi hijo no cumple con alguna de las reglas del programa, la mala conducta tiene consecuencias y puede dar lugar a una consulta con el catequista, director o párroco de la parroquia. Dependiendo de la gravedad, la mala conducta puede resultar en que mi hijo sea suspendido o expulsado del Programa de Formación de Fe. Si mi hijo participa en agresión física, puede resultar en que llamen al departamento de policía local y yo (el padre o guardián legal) seremos notificados de lo que se ha llevado a cabo o se nos comunicara que debemos de recoger de inmediato a mi hijo de los terrenos de la parroquia.

(firma de la persona responsable por el estudiante registrado en los programas de Formación de Fe o de Jóvenes

Fecha: _____

IGLESIA DE SANTISIMO SACRAMENTO FORMACION DE FE

CONSENTIMIENTO GENERAL Y LIBERACION MEDICA

(TODA INFORMACIÓN SE MANTENDRÁ CONFIDENCIAL)

LLENAR COMPLETAMENTE:

Nombre del Alumno _____ Grado Escolar _____

Favor de proveer los nombres de personas que están autorizadas para recoger a su hijo/a por usted y a quien se le entregará y estará a su cuidado, en caso de que usted no pueda recoger a su hijo/a del programa de Formación de Fe.

CONTACTO DE EMERGENCIA

En el evento de una emergencia medica, y no podamos comunicarnos con usted, favor de proveer los nombres de las personas que usted designe como contactos de emergencia y que tendran su permiso para actuar en su nombre por el bienestar de su hijo/a.

Yo, _____
(Nombre de los padres del menor/es nombrados arriba, y con el derecho legal de dar esta autorizacion, concedo mi permiso a las personas, nombradas a continuación.

Nombre: _____ Telefono _____

Relacion con el niño: _____

Nombre: _____ Telefono _____

Relacion con el niño: _____

Favor de indicar todas las condiciones de cual debemos estar al tanto (Condición medica, Fisica, emocional, alergias, comportamiento, etc): Su hijo/a tiene plan de educacion individual IEP?

Solicito que se les permita a los participantes nombrados arriba asistir a las actividades relacionadas con la Iglesia Catolica del Santisimo Sacramento. En caso de enfermedad o emergencia medica, solicito que el Director de Educacion Religiosa, el Ministro de Jovenes o de sus voluntaries designados obtengan tratamiento mdico para el estudiante en mi nombre, o si no se puede localizer el contacto adicional de emergencia. Entiendo se tomaran las precauciones necesarias para proteger la salud y el bienestar de mi hijo/a y que se pondran en contacto inmediato conmigo en caso de emergencia o accidente. Entiendo que esta forma se mantendrá en archivo y se utilizará para todo el año fiscal de fecha nombrada. Entiendo que no seran responsables la Diocesis de Phoenix, ni la iglesia Catolica del Santisimo Sacramento, ni sus empleados por accidents o lesiones. Entiendo que todos los costos incurridos sera mi reponsabilidad (padre, madre o tutor legal).

Fecha: _____

Nombre del Padre _____ Firma del Padre _____

Nombre de la Madre _____ Firma de la Madre _____

SOLAMENTE PARA USO OFICIAL
Por favor no escriba en este espacio
Formación de Fé

Total Number of Children Registered

Kinder—6th Grade _____
 Jr. High _____
 High School _____ # _____

Registration Fees (Registration Fees split evenly between programs)

Kinder—6th Grade _____
 Jr. High _____
 High School _____
 Sub-Total \$ _____

Sacramental Preparation Fees (fees are individually assessed per program)

Kinder—6th Grade \$25.00 x _____
 Jr. High \$50.00 x _____
 High School Retreat \$150.00 x _____
 Sub-Total \$ _____

Registration Fees + Sacrament Preparation Fees \$ _____

(Minus TEAM Disc. of Reg. Fees only (\$ _____))

Fees Due \$ _____ Fees Paid \$ _____ Balance: \$ _____

Paid in Full? Cash Check # _____ Visa Receipt # _____

Date: _____ Staff: _____

Notes: _____

PLAN DE PAGO
 TODA LA INFORMACION SE MANTENDRA CONFIDENCIAL

Numero de Sobre: _____ Uso mis Sobres Frecuentemente? _____

Cual es la razon por cual pide un plan de pago? _____

Prometo hacer los siguientes pagos segun el horario indicado.

Fecha	Deuda	Pago	Balance	Rec. #

Prometo ayudar con Venta de Desayunos Dias de Limpieza
 Catequista/Ayudante Fiesta

Firma: _____ Fecha: _____

Firma: _____ Fecha: _____

El Comité de Finanzas autorizará si se acepta un plan de pago.

Autorización del Parroco o Delegado _____ Date: _____